« Innovatiecheques »

Reglement

1 DOELSTELLING

Deze financiële steun past binnen de maatregelen die genomen zijn om de economie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te stimuleren.

Het initiatief « Innovatiecheques » ondersteunt vernieuwende projecten door de financiering van eenmalige studies die uitgevoerd worden door onderzoekscentra (officieel erkend of van een hogeschool) voor kleine Brusselse ondernemingen.

2 WETTELIJK KADER

De innovatiecheques zullen toegekend worden op basis van het **Reglement n°1998/2006** van de Europese Commissie van 15.12.2006 betreffende de toepassing van artikels 87 en 88 van het EG-Verdrag op de **de minimis-steun.**

Dit Reglement bepaalt dat het totale bedrag van de toegekende de minimis-steun aan dezelfde begunstigde het maximale bedrag van 200.000 € over een periode van 3 jaar niet mag overschrijden. Dit maximale bedrag is van toepassing ongeacht de vorm of de doelstelling van de de minimis-steun of de susbidiërende instellingen (gewestelijk of nationaal).

Let op : als de begunstigde de voorgaande 3 jaren andere de minimis-steun heeft gekregen, moet hij het Gewest alle nodige informatie over deze steun bezorgen. Daarvoor moet de begunstigde bijgevoegde verklaring op eer invullen.

Voor meer informatie over de minimis-steun :

http://www.innoviris.be/site/wp-content/documents/legal_documents/Reglement_aides_de_minimis.pdf

Dit maximale bedrag is niet van toepassing op de klassieke OOI-steun die door Innoviris wordt toegekend.

3 DOELPUBLIEK

Het initiatief is gericht op **kleine en zeer kleine ondernemingen** die financiële steun wensen voor de uitvoering van een éénmalige studie, maar niet noodzakelijk over de financiële middelen of het nodige materiaal beschikken.

In totaal zijn er steeds 3 partijen bij het initiatief « Innovatiecheques » betrokken :

1) Innoviris : het Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie fungeert als subsidiërende instantie onder het voogdijschap van de Minister van Wetenschappelijk Onderzoek van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
2) De opdrachtgever: een kleine of zeer kleine onderneming met minstens één exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dient een financieringsaanvraag in. Elke organisatie die een economische activiteit uitoefent, ongeacht haar juridische vorm, wordt beschouwd als een onderneming (cf. Aanbeveling 2003/361/CE van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen).
3) Dienstverlenende instantie : Een onderzoekscentrum (officieel erkend of van een hogeschool) met minstens één exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De 3 partijen moeten in de aanvraag worden bekendgemaakt.

4 BEDRAG VAN DE FINANCIERING

De financiële steun bedraagt maximum 10 000 € per jaar per onderneming en dekt maximum 75 % van de kosten exclusief BTW verbonden aan de studie zoals beschreven in de aanvraag. Het bedrag en de BTW zijn op kosten van de opdrachtgever.
Volgende kosten zijn toegelaten :

- Werkingskosten uitgedrukt in halve werkdagen voor een ingenieur (of gelijkaardig) of een technicus. Dit bedrag bevat het salaris van het personeel, de lopende uitgaven voor de activiteit en de werkingskosten.
- Uitzonderlijke werkingskosten, na goedkeuring door Innoviris.
- Eventuele kosten voor onderaanneming, na goedkeuring door Innoviris.

Voor de kosten voor onderaanneming en eventuele uitzonderlijke kosten moeten bewijsstukken (kostenraming) worden ingediend.

Om ervoor te zorgen dat de onderneming haar deel van de financiering op zich neemt, zal de studie pas van start gaan nadat de onderneming haar deel van de kosten aan de dienstverlenende instantie heeft betaald.

De financiële steun kan worden aangevraagd voor een variabele periode tot maximum één jaar.

5 TOEGELATEN DIENSTEN

De lijst van toegelaten diensten wordt hieronder hernomen :

Exploratiefase

- Tests, berekeningen en voorgaande analyses

Conceptuele fase

- IP : analyse van de Freedom to Operate of mogelijkheid tot patentering
- Gedeeltelijke of volledige samenstelling van een lastenboek voor de ontwikkeling en/of de aanpassing van vernieuwende producten, processen of diensten
- Validatie van een vernieuwend proces, product of dienst (opstellen van specifieke controlemethodes, optimalisatie en validatie van proefprotocollen, uitvoering van analyses en balansen, ...)
- Uitvoering van de « proof of concept »

Pre-industriële fase

- Selectie van de state of the art die het meest aansluit op het lastenboek (samenstellingsniveau van het product, productie-en fabricageniveau)
- Ontwikkeling van basisprototypes voor de demonstratie
- Evaluatiestudies van de levensduur van de nieuwe producten en de impact van de vernieuwende processen, producten en diensten
- Begeleiding van de industrialisatievoorbereiding : opstellen van een technisch lastenboek voor de ontwikkeling van flow-sheets voor de productie en van het technisch implementeringsplan
- Validatie van de productiekosten en de kostprijs en schatting van de foutenmarge van een vernieuwend product

6 PROCEDURE

Om in aanmerking te komen, moet de aanvraag ingediend worden voor de begindatum van de prestatie.

Het aanvraagformulier van Innoviris moet zowel door de opdrachtgever als door de dienstverlenende instantie worden ingevuld. De dienstverlenende instantie moet de aanvraag indienen bij Innoviris, samen met een kopie van het samenwerkingsakkoord tussen de opdrachtgever en de dienstverlenende instantie. Het akkoord legt de modaliteiten voor de intellectuele eigendom van de resultaten vast.

De aanvraag komt enkel in aanmerking als het ingediende formulier volledig is ingevuld. De aanvraag wordt geëvalueerd aan de hand van verschillende criteria zoals de overeenkomst tussen

de prestatie en het budget of het vernieuwende karakter. Innoviris voert deze analyse uit binnen een termijn van 8 werkdagen vanaf de ontvangst van de aanvraag.

Op het einde van de studie moet de dienstverlenende instantie Innoviris een controleformulier bezorgen met een samenvatting van de resultaten, een kritische analyse en het verslag voor de onderneming.

Het is mogelijk dat de opdrachtgevers gevraagd worden de resultaten van de studies voor te stellen aan Innoviris.

7 INFORMATIE EN FORMULIEREN

Voor bijkomende informatie, kunt u terecht bij :

Innoviris, Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie
Jeremy Levin
Engelandstraat 555
1180 Brussel
Tel.: 02/600 50 36 - fax : 02/600 50 47 - E-mail : jlevin@innoviris.be

De formulieren en het reglement vindt u op www.innoviris.be