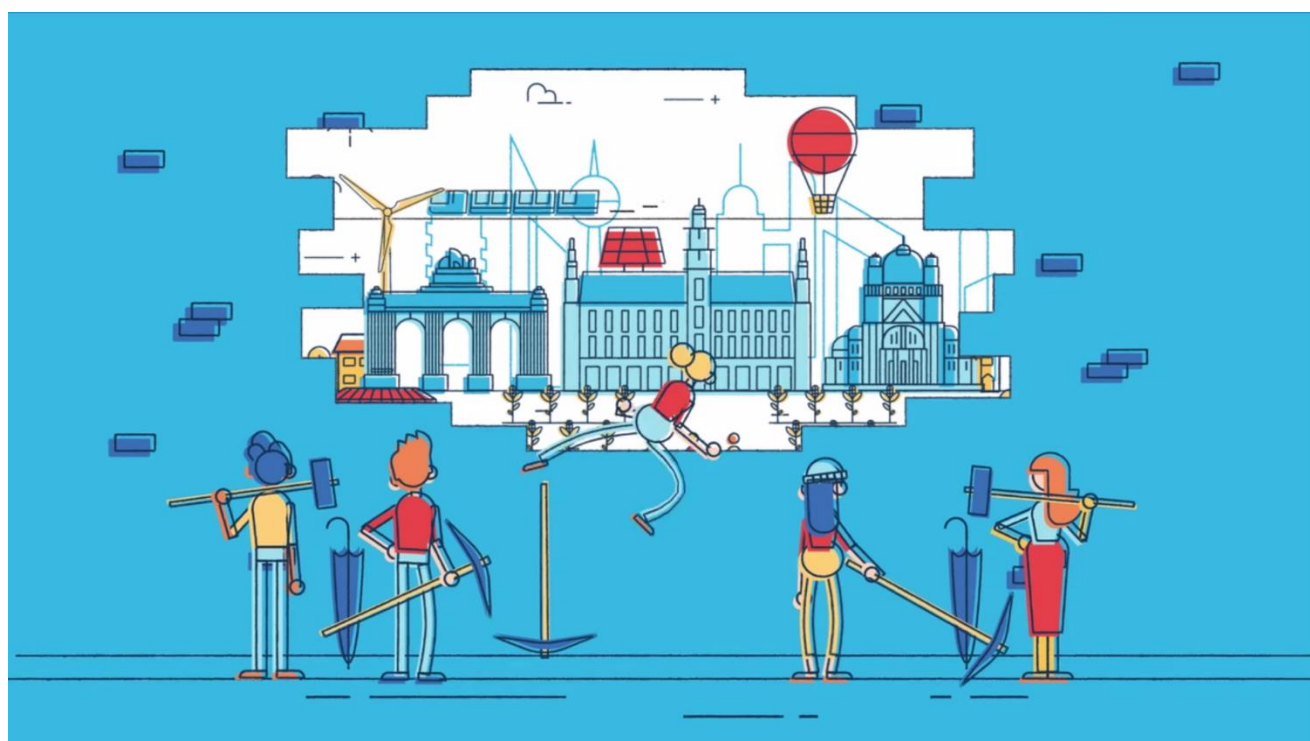


Co-Create voor stedelijke veerkracht in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest



Projectoproep 2018



Inhoud

1	Co-Create, een expeditie	3
2	Toelatingscriteria	4
3	Project outline	5
3.1	Indienen van een Project Outline	5
3.2	Evaluatie en selectie van de project outlines	5
3.3	Steun bij het opzetten van een project	6
4	Finale voorstellen.....	7
4.1	Indienen van de finale voorstellen	7
4.2	Evaluatie van de finale voorstellen.....	8
4.2.1	Evaluatiecriteria	9
4.3	Selectie van de finale voorstellen	9
4.4	Duur van het project.....	9
4.5	Financiering.....	9
4.5.1	Onderzoeksinstellingen	9
4.5.2	Ondernemingen.....	9
4.5.3	Vereniging zonder winstoogmerk.....	10
4.6	Budget.....	11
4.7	Intellectueel eigendomsrecht	11
4.8	Opvolging van het project en uitbetaling van de subsidie	11
5	Informatie en contacten	11
6	Bijlage 1: Kalender van de actie.....	12
7	Bijlage 2: Evaluatierooster van de finale voorstellen	13
8	Bijlage 3: toegelaten kosten	15





Beste lezer

In dit document stellen we de Co-create projectoproep en de bedoeling van dit programma voor.

Heb je nog vragen na het lezen van dit document? Neem dan contact op met Xavier Hulhoven (02 600 50 68, xhulhoven@innoviris.brussels).



1 Co-Create, een expeditie

Een Co-create project is zoals een ontdekkingsreis. We hanteren deze metafoor om de mijlpalen in het verloop van een Co-Create project en het contact met Innoviris te beschrijven.

1. Je hebt een droom, een idee. Je denkt aan een mogelijke en wenselijke toekomst, een andere manier van functioneren, een alternatieve weg, een nieuw evenwicht voor de stad en haar inwoners. Maar voor die droom moet je een hele expeditie opzetten, een onbekende wereld verkennen en experimenteren met nieuwigheden. Je weet immers niet of het echt mogelijk is, of het gaat werken, of het wel een goed idee is, enz.

Eenzijds heb je middelen nodig om die expeditie te financieren en wil je de hulp van Innoviris inroepen. Maar anderzijds heb je in dit stadium nog niet de middelen om een heel project uit te werken. Je wil gewoon weten of Innoviris bereid zou zijn je ontdekkingsreis te ondersteunen.

In dat geval kan je bij Innoviris tussen 6/12/2017 en 01/03/2018 een voorstel, een **Project Outline**, indienen.

2. Als je Project Outline groen licht krijgt, dan kan Innoviris je tot €25.000 geven voor een periode van 6 maanden om je project verder uit te werken. Dat is de fase waarin het project wordt opgezet. Tijdens die fase moet je twee doelstellingen bereiken:
 - a. De betrokken personen verzamelen die met je in zee willen gaan. Je gaat concreter nadenken over de ontdekkingsreis die je wil ondernemen. Wat willen we onderzoeken, ontdekken, begrijpen? Welke uitrusting hebben we daarvoor nodig? Welke ervaring moeten we opdoen? Hoe lang zou de reis duren? Welke tussenstappen zouden we best voorzien? Hoeveel gaat de reis kosten? Hebben de reis en het bijbehorende risico wel zin voor iedereen?
 - b. De bouw van je benodigdheden voor de verkenning (gezamenlijk onderzoek, cfr. document "Presentatie Co-Create") afbakenen en starten.

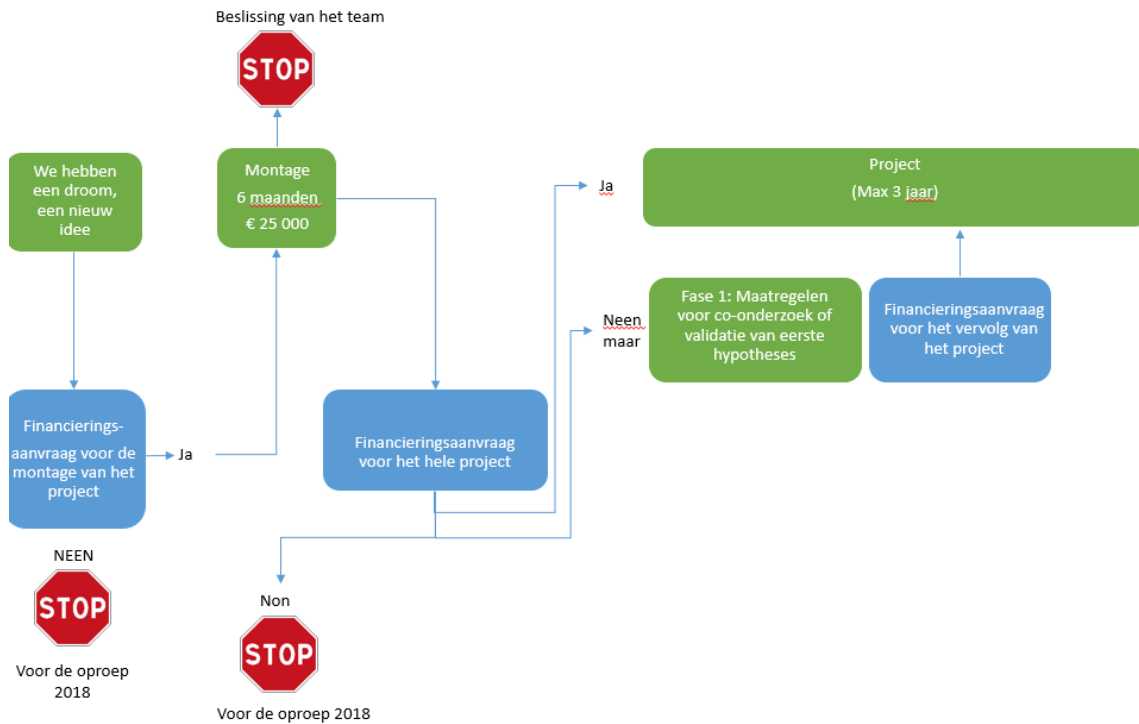
Na afloop van deze fase is iedereen klaar om aan boord te gaan op weg naar het avontuur, de plaatsen waar geëxperimenteerd wordt zijn duidelijk afgebakend. In dit stadium wordt verwacht dat het project klaar is om de trossen los te gooien. Er moet dus geen diagnostische fase, geen literatuuroverzicht, geen mobilisatie, geen zoektocht naar plekken om te experimenteren enz. meer gebeuren.

Het is duidelijk dat je na afloop van deze fase nog niet weet wat je precies gaat ontdekken. Dat is iets wat je pas op het einde van de reis weet. Maar je weet welke reis je wil ondernemen en je bent vertrekkenklaar.

Na afloop van deze fase kan je beslissen om het proces stop te zetten of om financiële steun voor je expeditie te vragen. Je dient dan een volledig voorstel of "**Full Proposal**" in.

- Als je aanvraag wordt aanvaard, zal Innoviris je expeditie voor een periode van maximum 3 jaar financieren.

Als je aanvraag wel wordt aanvaard, maar Innoviris van oordeel is dat het project nog niet startklaar is, kan Innoviris voorstellen om eerst financiële steun toe te kennen voor de afwerking van de bouw en de operationalisering van het onderzoeksapparaat enerzijds en de controle van de eerste hypothesen anderzijds.



2 Toelatingscriteria

De Brusselse entiteiten die bij Innoviris een aanvraag kunnen indienen voor deze projectoproep, zijn :

- Ondernemingen met een maatschappelijke of een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Non-profitorganisaties met een maatschappelijke zetel of een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Onderzoeksinstituten (universiteiten, hogescholen en collectieve onderzoekscentra) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Zelfstandigen die niet verbonden zijn aan één van bovenstaande juridische entiteiten, kunnen geen aanvraag indienen. Ze kunnen echter wel als onderaannemer deelnemen aan een project.

Niet-Brusselse entiteiten of entiteiten die niet aan één van de bovenstaande categorieën beantwoorden, kunnen als partner aan het project deelnemen, maar kunnen geen subsidie krijgen van het Gewest.

Het project kan gedragen worden door een Brusselse entiteit (geïsoleerde entiteit) of door een consortium van Brusselse entiteiten.

In het geval van een consortium, moet een coördinator worden aangesteld. De coördinator is de belangrijkste contactpersoon en is verantwoordelijk voor de interne coördinatie van het project.

3 Project outline

De doelstelling van de "Project Outline" is dat je ons vertelt over je idee en ons in staat stelt na te gaan of het binnen het takenpakket van Innoviris past en strookt met het kader van de Co-Create projectoproep. Het komt er voor iedereen op aan te vermijden dat te veel energie en middelen worden gemobiliseerd voor het zeker is dat de mogelijkheid bestaat om een completer project te tonen.

Om iedereen op gelijke voet te behandelen, zal Innoviris geen individueel contact hebben met projecten voor er een "project outline" is ingediend. Vóór die fase komt er over het project dus geen evaluatie en feedback vanwege Innoviris.

3.1 Indienen van een Project Outline

De aanvragen moeten worden ingediend door een geïsoleerde entiteit of door de coördinator en dit ten laatste op **1 maart 2018, om 12.00 uur** bij Innoviris via het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website www.innoviris.brussels (rubriek "toolbox" op de pagina van de actie).

- Eén papieren exemplaren moeten naar volgend adres worden opgestuurd: Innoviris, Charleroisesteenweg 110, 1060 Brussel.
- Een elektronisch exemplaar moet worden verstuurd naar : funding-request@innoviris.be met in cc xhulhoven@innoviris.brussels . Project outlines die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking.

3.2 Evaluatie en selectie van de project outlines

Het evaluatieproject wordt uitgevoerd door Innoviris.

De ontvankelijkheid van de project outlines wordt geanalyseerd door Innoviris. Daarbij wordt rekening gehouden met volgende factoren :

1. het respecteren van de deadline
2. de volledigheid van het formulier
3. de aanwezigheid van alle bijlagen
4. de overeenkomst tussen het project en de oproep
5. de toelaatbaarheid van de deelnemende entiteiten
6. de financiële situatie van de entiteiten, hoe ze voldoen aan hun wettelijke verplichtingen en hoe ze bij een vorige samenwerking met Innoviris de richtlijnen hebben gevolgd. NB: Ondernemingen met een niveau van eigen fondsen lager dan 50% van het kapitaal van de onderneming komen niet in aanmerking.
7. het respecteren van de specifieke voorschriften van de oproep

De ontvankelijke project outlines die worden ingediend bij Innoviris, worden nadien geëvalueerd door een evaluatiecomité. Dit comité zal worden samengesteld uit wetenschappelijke adviseurs van Innoviris, een expert in co-creatie, een expert in sociale innovatie en een expert in stedelijke

veerkracht. De evaluatie zal worden uitgevoerd op basis van het ingediende document en op basis van volgende criteria:

1. impact voor het Gewest
2. overeenkomst met de oproep:
 - Pijler participatief onderzoek
 - Pijler sociale innovatie
 - Pijler stedelijke veerkracht
3. innovatie tegenover de state of the art
4. coherentie en complementariteit van de verschillende projecten
5. duidelijkheid van de doelstelling

Enkel de project outlines die geselecteerd worden, kunnen een finaal voorstel indienen en kunnen, indien van toepassing, een subsidie krijgen voor het opzetten van een project.

3.3 Steun bij het opzetten van een project

De toepassing van het principe van co-creatie vereist dat alle stakeholders betrokken zijn in de conceptualisering van het project. Dit betekent dat de stakeholders vooraf gemobiliseerd moeten worden.

De bedoeling van deze actie is dat de projecten werkelijk worden gedragen door de stakeholders op het terrein. Wanneer de stakeholders niet over de nodige middelen of infrastructuur beschikken om dit werk vooraf te financieren, kan de project outline verbonden zijn aan een aanvraag voor financiële steun voor het opzetten van het project.

De subsidie die wordt toegekend voor het uitwerken van een co-creatieproject, is bedoeld om de betrokken burgers in staat te stellen vanaf het begin betrokken te zijn bij het project en externe expertise in te schakelen, met name inzake co-creatie. Het budget moet dan ook de rangorde van de prioriteiten in de hieronder te bepalen posten volgen.

1. De organisatie van seminaries en workshops om het experimenteerapparaat af te bakenen, te organiseren en op te zetten en om met de betrokken mensen te werken om samen het project uit te tekenen. Zo moet het budget eerst de kosten voor het organiseren van die workshops omvatten.
2. De kosten verbonden aan het betrekken van burgers die met het project te maken hebben (vergoeding van actoren in onderaanneming, terugbetalingen, vervoerbewijzen, enz.)
3. De vergoeding van externe consultants/deskundigen/lesgevers, vooral over de co-onderzoeksaspecten of de aspecten die te maken hebben met de relevantie van het project.
4. Vervolgens zou alleen het loon van bepaalde vaste werknemers van verenigingen die een rechtstreekse band met de burgers hebben in aanmerking genomen kunnen worden
5. Ten slotte zou het loon van academische onderzoekers in overweging genomen kunnen worden.

Zo mag het budget voor het uitwerken van een project niet nagenoeg uitsluitend worden benut voor het vergoeden van onderzoekers of deskundigen die reeds beschikbaar zijn en binnen organisaties vergoed worden. Deze kosten mogen slechts in overweging worden genomen indien er binnen de



toegestane maximumenveloppe van €25.000 nog budget over is, nadat de financiering van de als prioritair beschouwde kosten gewaarborgd is.

De financiële tegemoetkoming van het Gewest bedraagt 100% en het maximale budget is € 25.000 per consortium en per project.

Ondernemingen zijn verplicht om een verklaring in te vullen (beschikbaar op onze website) met betrekking tot de minimissteun waarin ze bewijzen dat de totale de minimis-steun die ze hebben gekregen het maximum bedrag van € 200.000 voor een periode van drie boekjaren niet overschrijdt (zie Verordening (EU) 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van artikel 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimissteun.

Verenigingen die willen nagaan of ze worden beschouwd als onderneming of als niet-commerciële organisatie, moeten het document 'verklaring met betrekking tot de kwalificatie van de aanvrager' in te vullen. Dit document is beschikbaar op de website Innoviris (in de toolbox op de webpagina van de actie).

Je kan een subsidieaanvraag indienen voor het opzetten door een aanvraagformulier in te vullen in het hoofdstuk "aanvraagformulier voor het opzetten van een project" in het formulier in de inleiding van uw project outline.

Enkel de individuele projecthouder (geïsoleerde entiteit) of de coördinator van het project kan een aanvraag indienen. De eventuele partners kunnen echter hun eigen budget integreren in de aanvraag die door de coördinator wordt ingediend. In dit geval verbindt de coördinator zich ertoe om, na ontvangst van de subsidie, de respectievelijke delen van de subsidie voor elke partner te storten.

Daar waar de subsidieaanvraag voor het opzetten van een project kan worden ingediend samen met de project outline, komen enkel de project outlines die worden geselecteerd door Innoviris, in aanmerking voor een dergelijke subsidie. De finale beslissing over de toekenning van deze subsidie wordt genomen door de Ministerraad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

4 Finale voorstellen

4.1 Indienen van de finale voorstellen

In een eindvoorstel presenteert je de verkennende expeditie die je voor ogen hebt in haar geheel. Het presenteert de betreffende veerkrachtproblematiek, de beoogde vernieuwingen, het verkennerssteam en het te bouwen verkennende instrumentarium, en de beoogde verkenningen, experimenten (cfr. document "Presentatie Co-Create").

Opmerking: In dit stadium worden het einddoel van je verkenning, de doelstellingen, de koers duidelijk bepaald. De route daarentegen is slechts een projectie op basis van je huidige kennis en van wat je bedenkt. Afhankelijk van wat je gaat ontdekken en van de reisomstandigheden, kunnen de ervaringen



en routes die je wenst te verkennen uiteraard wijzigen. Belangrijk is dat je de koers aanhoudt en van bij het begin een idee hebt van het parcours.

In het stadium van het eindvoorstel wordt bijgevolg gevraagd

- een duidelijke koers te hebben bepaald die zal worden aangehouden,
- routes, ervaringen voor te stellen die u bedenkt en in dit stadium wenst te verkennen. Die kunnen in de loop van de reis natuurlijk evolueren.

Wat Innoviris evenwel niet kan adviseren is gemeenschapsgeld uitgeven voor een project dat zegt: "*we laten het schip te water en zien dan wel waar de wind ons brengen zal*".

Voor projecten met een onderzoeksinstelling als partner:

- De documenten moeten twee weken voor de deadline van Innoviris door de geïsoleerde entiteit of door de coördinator worden ingediend bij de interface (TTO/TTI of gelijkaardig) van de onderzoeksinstelling via het aanvraagformulier beschikbaar op de website www.innoviris.brussels (rubriek "toolbox" op de pagina van de actie Co-create). De interfaces (TTO/TTI) moeten vervolgens de documenten indienen bij Innoviris voor **05/11/2018 om 12.00 uur**. De projecten die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking.

- Eén recto-verso papieren exemplaar moet verstuurd worden naar volgend adres: Charleroisesteenweg 110, 1060 Brussel.
- Eén elektronische versie naar: funding-request@innoviris.be met xhulhoven@innoviris.brussels in cc.

Voor projecten zonder onderzoeksinstelling als partner:

- De aanvragen moeten worden ingediend door de geïsoleerde entiteit of door de coördinator van het project bij Innoviris voor **05/11/2018 om 12.00 uur** via het aanvraagformulier beschikbaar op de website www.innoviris.brussels (rubriek "toolbox" op de pagina van de actie Co-create).

- Eén recto-verso papieren exemplaar moet verstuurd worden naar volgend adres: Charleroisesteenweg 110, 1060 Brussel.
- Eén elektronische versie naar: funding-request@innoviris.be met xhulhoven@innoviris.brussels in cc.

De projecten die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking.

4.2 Evaluatie van de finale voorstellen

Na ontvangst van uw dossier, stuurt Innoviris een ontvangstbewijs en analyseert het instituut de ontvankelijkheid van je aanvraag. Daarbij wordt rekening gehouden met:

1. respecteren van de deadline
2. de toelaatbaarheid van de deelnemende entiteiten
3. de volledigheid van het formulier
4. de aanwezigheid van alle bijlagen
5. de overeenkomst tussen het project en de oproep
6. De criteria die eerder al werden aangehaald tijdens de selectie van de project outline

7. de financiële capaciteit van de entiteiten, hun wettelijke verplichtingen en hun gedrag bij voorgaande aanvragen. NB: Ondernemingen met een niveau van eigen fondsen lager dan 50% van het kapitaal van de onderneming komen niet in aanmerking.
8. respecteren van specifieke voorschriften van de oproep
9. identificatie van alle partners

Na de bevestiging over de ontvankelijkheid van het dossier, zal een wetenschappelijk adviseur van Innoviris het project analyseren en evalueren. Tijdens deze analyse kan er een ontmoeting worden georganiseerd tussen de wetenschappelijk adviseur en de aanvrager van de subsidie. Er kunnen ook bijkomende informatie of bijkomende documenten gevraagd worden.

De finale evaluatie worden uitgevoerd door een jury van experts en wordt georganiseerd door Innoviris. Deze jury zal worden samengesteld uit experts met competenties met betrekking tot de drie pijlers (participatief onderzoek, sociale innovatie, stedelijke veerkracht) en één of twee experts met specifieke competenties met betrekking tot het onderwerp van het project. Tijdens deze jury krijgt/krijgen de aanvrager(s) de kans zijn/haar project mondeling te verdedigen.

De jury van experts stelt een advies op dat zal worden ingediend bij Innoviris. Op basis van dit advies en de analyse van de wetenschappelijke adviseurs van Innoviris, zal een finale selectie worden uitgevoerd.

4.2.1 Evaluatiecriteria

Ter informatie vind je in bijlage 2 van dit document het analyserooster dat door de jury gebruikt zal worden bij de evaluatie van de projecten.

4.3 Selectie van de finale voorstellen

Op basis van de analyse van de cijfers die werden verkregen via dit evaluatierooster, zal van het algemeen advies van de jury en van de analyse van Innoviris, een selectie worden gemaakt. Deze selectie zal worden voorgelegd aan de Inspectie van Financiën, Staatssecretaris Fadila Laanan, bevoegd voor Wetenschappelijk Onderzoek, en aan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Regering zal de uiteindelijke beslissing nemen voor de toekenning van de subsidies.

4.4 Duur van het project

Het project moet minimum één jaar en maximum drie jaar duren.

4.5 Financiering

4.5.1 Onderzoekinstellingen

De tegemoetkoming is vastgelegd op 100% van het budget voor elke partner.

4.5.2 Ondernemingen

De tegemoetkoming van het Gewest, in regel met de Europese wetgeving, wordt uitgedrukt in een percentage van het budget van elke partner die nodig is voor de uitvoering van het project. Het bedrag wordt bepaald op basis van de soort en de grootte van de entiteit. Onderstaande tabel vat de verschillende soorten tegemoetkoming voor deze oproep samen.

	Toegepast onderzoek	Experimenteel onderzoek
--	---------------------	-------------------------

Zeer kleine/kleine onderneming	70 %	45%
Middelgrote onderneming	60%	35%
Grote onderneming	50%	25%

Als de aanvrager een onderneming is die effectief samenwerkt met één (of meerdere) onderzoeksinstituten, non-profitorganisaties of ondernemingen voor de uitvoering van het project, kan het tegemoetkomingspercentage verhoogd worden met 15% tot maximum 80%.

Effectieve samenwerking is een partnership waarbij de stakeholders:

- samen deelnemen aan de conceptualisering van het project
- samen bijdragen tot het opzetten van het project
- de risico's en de resultaten delen

Onderaanneming wordt niet beschouwd als effectieve samenwerking en leidt bijgevolg niet tot een verhoging van de tegemoetkoming.

De entiteit moet aantonen dat ze in staat is om een eigen deel van het project te financieren via andere middelen dan publieke fondsen. Dit eigen aandeel moet bewezen worden via verschillende documenten (balans, bankuittreksel, kapitaal, banklening enz.).

4.5.3 Vereniging zonder winstoogmerk

Op grond van de Europese wetgeving, zijn er drie mogelijkheden:

1. De vzw heeft geen economische activiteit (geen omzet als resultaat van diensten of goederen). In dit geval kan Innoviris een tegemoetkoming van 100% voorzien voor het project
2. De vzw heeft specifieke economische activiteiten. Deze economische activiteiten kunnen dus geen deel uitmaken van de dagelijkse activiteiten van de vereniging.

Concreet betekent dit dat de jaarlijkse capaciteit die wordt besteed aan deze economische activiteiten niet meer dan 20% mag bedragen van de jaarlijkse algemene capaciteit van de vereniging (materiaal, uitrusting, personeel en vast kapitaal). Om dit te evalueren, zal Innoviris zich baseren op een analyse van de boekhouding of op de omzet (verkoop, prestaties en dergelijke) die lager moet zijn dan 20% van de som van de totale producten (inclusief bijdragen, giften, nalatenschap en subsidies).

In dit geval kan Innoviris een tegemoetkoming van 100% voorzien voor het project.

3. De vzw heeft regelmatige economische activiteiten (de jaarlijkse capaciteit die wordt besteed aan economische activiteiten bedraagt meer dan 20% van de jaarlijkse algemene capaciteit, zie punt 2 voor de evaluatie van dit criterium door Innoviris).

In dit geval wordt de vereniging beschouwd als een onderneming en moet u een beroep doen op voorgaand hoofdstuk met betrekking tot ondernemingen.

Voor een tegemoetkoming lager dan 100% is het noodzakelijk dat de entiteit aantoont dat ze in staat is om een eigen deel van het project te financieren via andere middelen dan publieke fondsen. Dit eigen aandeel moet bewezen worden via verschillende documenten (balans, bankuittreksel, kapitaal, banklening enz.).



4.6 Budget

Elk finaal voorstel moet een budget voor elke partner bevatten. De toegestane kosten zijn in detail terug te vinden in bijlage 3.

4.7 Intellectueel eigendomsrecht

De intellectuele eigendomsrechten behoren toe aan de partners van het project. Er moet een duidelijke overeenkomst van het consortium worden opgesteld volgens de principes van het co-creatief proces, waarbij een verschil wordt gemaakt tussen het intellectueel eigendomsrecht vóór het living lab en het intellectueel eigendomsrecht dat zal worden verworven in het kader van het project. Deze overeenkomst moet bij de subsidieaanvraag worden toegevoegd. Alle belemmeringen voor het gebruik van de reeds verworven kennis moeten duidelijk worden geïdentificeerd.

4.8 Opvolging van het project en uitbetaling van de subsidie

De partners zijn verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de actie.

Volgende documenten zijn noodzakelijk opdat het project goed van start kan gaan.

- De overeenkomst, ondertekend door de partners en Innoviris
- De overeenkomst van het consortium tussen de betrokken partners. Deze overeenkomst moet worden opgesteld tussen de partners van het consortium en moet worden goedgekeurd door Innoviris.

De toegekende subsidie wordt uitbetaald in schijven. Het bedrag van elke schijf wordt uitgedrukt in een percentage van de totale toegekende steun. De uitbetaling gebeurt op regelmatige basis tijdens de duur van het project.

De eerste schijf wordt uitbetaald bij het ondertekenen van de overeenkomsten, om een bedrijfskapitaal te kunnen vormen. Het bedrag van deze schijf zal worden vastgelegd volgens de duur en de initiële behoeften van het project.

De bedragen en de intervallen van de uitbetaling worden opgenomen in de overeenkomst en vastgelegd volgens de duur van het project.

Elke uitbetaling wordt pas uitgevoerd nadat er een schuldvordering is ingediend bij Innoviris. Bovendien zal Innoviris op regelmatige basis wetenschappelijke en financiële controles uitoefenen om het goede verloop van het project te verzekeren.

Per semester wordt er een activiteitenverslag ingediend bij Innoviris. Dit verslag stelt onder andere de acties, eventuele moeilijkheden, de verworven resultaten, de vorderingen en de valorisatie van de resultaten voor.

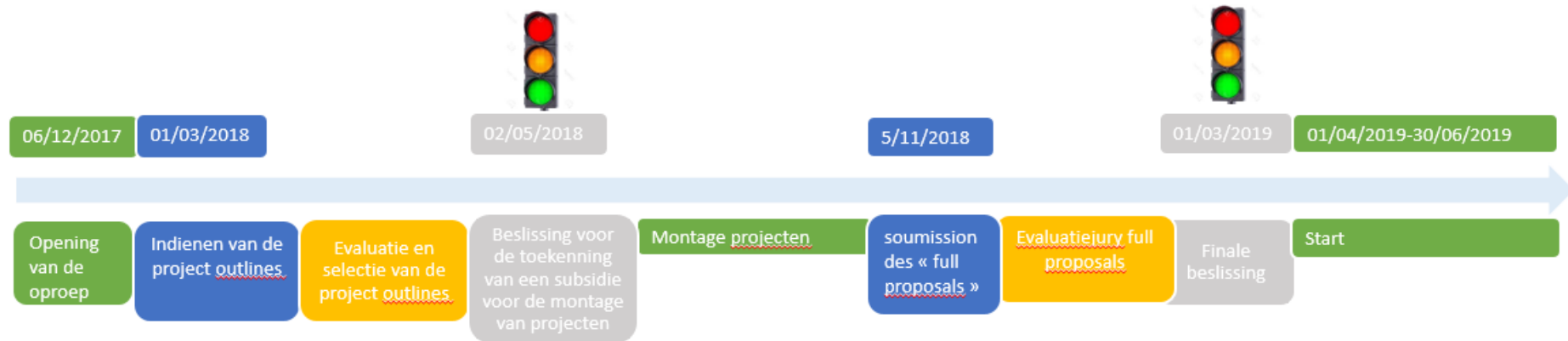
5 Informatie en contacten

Voor bijkomende informatie kan je terecht bij Innoviris: Xavier Hulhoven

xhulhoven@innoviris.brussels of +32 2 600 50 68



6 Bijlage 1: Kalender van de actie



7 Bijlage 2: Evaluatierooster van de finale voorstellen

De beoordeling door de jury gebeurt per categorie, en er wordt een puntenaantal toegewezen aan elk subcriterium (5 = zeer goed, 4 = goed, 3 = voldoende, 2 = zwak, 1 = onvoldoende).

Kwaliteit van de doelstelling

1. Wordt het maatschappelijke probleem waarmee het Gewest is/zal worden geconfronteerd voldoende gedefinieerd?
2. Wordt de doelstelling gedeeld door het hele team? Zijn de verwachtingen duidelijk gedefinieerd?(belang van de innovatie)? Zijn de verschillende stakeholders van het terrein betrokken bij de definiëring van de sociale behoeften die slecht ingevuld zijn en bij het onderzoek naar het innovatieve antwoord op deze behoefte? Est-ce que le projet émerge des personnes concernées ? L'objectif est-il partagé par l'ensemble de l'équipe ? Est-ce que les attentes sont clairement définies ? Est-ce que les différents acteurs du territoire sont impliqués dans l'identification du besoin sociétal?
3. Is het gedefinieerde probleem gegrond?
4. Is de doelstelling gecontextualiseerd?
5. Werd er rekening gehouden met de aanbevelingen die eventueel werden gegeven tijdens de selectiefase van de project outline?

Innovatief karakter en graad van verkennend onderzoek

1. Is het project innovatief, in die zin dat het gericht is op de ontwikkeling van nieuwe producten/diensten of praktijken die breken met de dagelijkse praktijk in een bepaalde omgeving (ongewoon karakter van de oplossing)? Met andere woorden, biedt het beoogde antwoord een reële nieuwe benadering tegenover de state of the art in het BHG: wijkt ze duidelijk af van de andere oplossingen die beschikbaar zijn in het BHG.*
2. Verantwoorden de kennisuitdagingen een fase van toegepast onderzoek of experimentele ontwikkeling? Rechtvaardigen de aandachtspunten en de onbekende factoren een fase van verkennen, experimenteren en gezamenlijk nieuwe kennis produceren?

Impact en valorisatie

1. Zal het project een impact hebben op het BHG?
2. Is de verwachte impact evenredig met de financiële steun die wordt gevraagd?
3. Voorziet het project de middelen om de pertinentie te beoordelen van het antwoord op de maatschappelijke behoefte (tools en indicatoren)?
4. Is er met andere woorden grondig nagedacht over de onzekerheden en risico's om het antwoord te verfijnen?
5. Wat is het instrument voor de opvolging, evaluatie en verspreiding van resultaten en in welke mate worden de gebruikers bij dit instrument betrokken?
6. Wat is de betrouwbaarheid van het valorisatieplan van de resultaten na de periode van het project? Kan het project op lange termijn uitgebouwd worden (duurzaam antwoord op maatschappelijke behoeften)?



Kwaliteit van het co-creatief karakter

1. Eén of meer gemeenschappelijke bijvragen die zinnig zijn voor elke deelnemer en die deskundigheid vanuit ervaring, vanuit het leven, vanuit de werkelijkheid kunnen bijbrengen. Het kan ook gaan om de beschrijving van precies die onbekende factoren die aantonen dat we op verkenning vertrekken en geen bekende paden gaan volgen en verbeteren.
2. Eén of meer gemeenschappelijke methode(s) die alle actoren toegang geven tot de productie van kennis
3. Eén of meer instrumenten om gezamenlijk te experimenteren (zie kader op volgende pagina), verankerd in de reële context (een plek in de stad, een buurt, een gebouw, enz.)
4. Een mogelijkheid om de resultaten samen te evalueren en te valideren
5. Een mogelijkheid om de resultaten samen toe te passen, gekoppeld aan de betreffende problematiek en de gewenste vernieuwing



Haalbaarheid en uitvoerprogramma

1. Is het programma/de reis relevant met betrekking tot de doelstellingen en het co-creatieve proces?*
2. Is het programma/de reis mogelijk/van toepassing in de actuele omgeving?
3. Is de exploratieve methode voor co-onderzoek operationeel en klaar om van start te gaan?
4. Is het programma realistisch in verhouding tot de beschikbare middelen en de voorgestelde duur?
5. Zijn de risico's alsook de acties/methodes/strategieën om met deze risico's om te gaan, goed gedefinieerd?

8 Bijlage 3: toegelaten kosten

Indien je vragen heeft met betrekking tot de toelaatbaarheid van een specifieke uitgave, gelieve per e-mail contact op te nemen met Innoviris.

De volgende kosten kunnen in het budget worden opgenomen:

Personeelskosten

De kosten verbonden aan personeel voor zover de personen betrokken zijn met het betreffende project bezighoudt.

De toegelaten kosten voor loontrekkenden zijn:

- het bruto geïndexeerd salaris
- alle sociale bijdragen van de werkgever (desgevallend verlaagd met de verminderingen op deze lasten), hierbij inbegrepen de bijdragen aan diverse fondsen waaraan de werkgever verplicht moet bijdragen op grond van wettelijke en reglementaire bepalingen of collectieve arbeidsovereenkomsten)
- de verplichte arbeidsongevallenverzekering
- de vakantietoelage indien deze werkelijk uitgekeerd wordt tijdens de duur van het project (doorgaans in mei of in een andere maand in geval van vervroegde vakantietoelage)
- de eindejaarspremie, indien deze werkelijk uitgekeerd wordt tijdens de duur van het project (doorgaans in de maand december)
- de werkgeversbijdrage voor maaltijdcheques overeenkomstig de wettelijke bepalingen en met een maximum van € 5,91 per dag per werknemer
- ecocheques voor een bedrag van maximum € 250 per jaar per werknemer overeenkomstig de wettelijke bepalingen
- cultuur/sportcheques voor een bedrag van maximum € 100 per jaar per werknemer overeenkomstig de wettelijke bepalingen
- de kosten voor een sociaal abonnement voor woon-werkverkeer vermeld op de loonfiche, met uitsluiting van bedrijfswagens (abonnement voor het openbaar vervoer, fietspremie ...)
- de kosten voor een groepsverzekering van de werkgever met een maximum van 5% van het bruto maandelijks loon
- toelagen en uitkeringen verschuldigd op grond van wettelijke en reglementaire bepalingen of collectieve arbeidsovereenkomsten.

Een lijst met personeelsleden voor wie de vrijstelling van bedrijfsvoorheffing voor onderzoekers (WIB Art. 275/3) van toepassing is, wordt toegevoegd aan de meegeleverde stukken, evenals een tabel met de vrijgestelde bedragen per persoon.

Indien je vragen hebt met betrekking tot de toelaatbaarheid van een specifieke uitgave, gelieve per e-mail contact op te nemen met Innoviris.

Voor bestuurders: een kopie van de individuele fiches opgesteld door een erkend onafhankelijk sociaal secretariaat en de fiche 281.20 met het jaarinkomen, verstrekt door de belastingadministratie, moeten bijgevoegd worden.

Voor zelfstandigen moeten een dienstverleningscontract en de fiscale fiche 281.50 met het jaarinkomen, zoals verstrekt door de belastingadministratie, ingediend worden.

Kosten voor materiaal

De kosten van instrumenten en materiaal kunnen worden ingebracht voor zolang ze nodig zijn voor de uitvoering van het project. Wanneer het materiaal niet voor de hele levensduur wordt gebruikt in het



kader van het project, kunnen enkel de afschrijvingskosten in overeenkomst met de duur van het project worden ingebracht, berekend conform de boekhoudkundige principes die algemeen worden toegepast.

Materiaalkosten zijn toegelaten in functie van de gebruiksperiode van het materiaal (36 maanden voor informaticamateriaal, 60 maanden voor ander materiaal), de gebruiksduur tijdens de overeenkomst, het gebruikspercentage en de aankoopprijs.

Berekening:

Informaticamateriaal:

$(\text{Hoeveelheid} * \text{Eenmalige kost} * \text{Aantal maanden gebruik voor het project} * \text{gebruikspercentage}) / 36$

Ander materiaal:

$(\text{Hoeveelheid} * \text{Eenmalige kost} * \text{Aantal maanden gebruik voor het project} * \text{gebruikspercentage}) / 60$

Let op: de periode gaat van start vanaf de aankoop of vanaf het begin van de overeenkomst voor voorgaande aankopen. De periode wordt beëindigd aan het einde van de overeenkomst of aan het einde van de investeringsperiode als deze voorafgaat aan het einde van de overeenkomst.

Kosten voor onderaanneming

De kosten voor contractueel onderzoek, kennis en patenten die werden gekocht of onder licentie genomen bij externe bronnen onder voorwaarde van volledige concurrentie, evenals kosten voor adviesdiensten of gelijkaardig die exclusief gebruikt worden voor het project.

Andere exploitatiekosten

Deze kosten hebben betrekking op de lopende uitgaven die op directe wijze verband houden met de uitvoering van het technisch luik van het project.

De overige exploitatiekosten, waaronder kosten voor materiaal, toebehoren en gelijkaardige producten, die rechtstreeks uit hoofde van het project gedragen worden. Deze kosten dekken de lopende uitgaven voor klein materiaal, verbruiksgoederen en opdrachten die rechtstreeks gelinkt zijn aan de uitvoering van het project, voor het verwerven van technologieën en de aankoop van octrooien of licenties bij derden, de kosten voor verplaatsingen naar het buitenland, boeken en documentatie, vergoedingen voor vrijwilligers (geldende wettelijke basis), enz.

1. Vergoeding voor vrijwilligers tegen het geldend wettelijk tarief
2. Klein materieel
3. Benodigdheden
4. Verbruiksgoederen
5. Boeken en documentatie
6. Kosten voor het organiseren van workshops/conferenties/symposia
7. Kosten voor opdrachten in het buitenland die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project, met de verwerving van technologieën, met de aankoop van octrooien of licenties bij derden (volgens de geldende wettelijke basis)
8. Kosten voor verplaatsingen binnen België of naar het buitenland die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project,
9. Kosten voor de verwerving van technologieën, de aankoop van octrooien of licenties bij derden (volgens de geldende wettelijke basis)



10. Allerlei (kosten voor onderzoeksvergaderingen met personen die geen deel uitmaken van de begunstigde, uitbesteding van drukwerk, jobstudenten)

Elke uitgave zal gerechtvaardigd worden door een kopie van de bewijsstukken (rekeningen, facturen, betalingsbewijzen ...)

Voor de kosten van opdrachten in het buitenland, moeten de redenen voor de opdracht uiteengezet worden. De kosten moeten voor elke opdracht gedetailleerd worden en er moet een bewijs van uitgaven (hotel, inschrijvingskosten voor conferenties/seminaries/salons/beurzen enz.) geleverd worden. Enkel de kosten gemaakt door personeelsleden die vermeld worden in het bij de overeenkomst gevoegde budget, zullen aanvaard worden (geen bedrag per dag). In het kader van die buitenlandse opdrachten (conferenties, seminars, ...) zullen gematigde restaurantkosten van de onderzoeker aanvaard kunnen worden.

Voor verplaatsingskosten moet een bewijs van de uitgaven (ticket voor vliegtuig, trein, bus, tram enz.) geleverd worden.

Voor verplaatsingen per wagen is de vergoeding vastgesteld volgens het koninklijk besluit van 20/07/2000. Enkel de verplaatsingskosten gemaakt door de personen die vermeld worden in het bij de overeenkomst gevoegde budget zullen aanvaard worden (**geen vast bedrag**).

Algemene kosten

Algemene kosten zijn bijkomende algemene kosten die rechtstreeks gekoppeld zijn aan de uitvoering van het onderzoeks-, ontwikkelings-, procesinnovatieproject (secretariaat, boekhouding, telecommunicatie, uitgaven, verplaatsingen in België enz.). Een forfaitair bedrag van maximum 10% van de totale werkingskosten en kosten voor werknemers is toegelaten.

Deze lijst is niet exhaustief. Als je een vraag hebt over de toelaatbaarheid van een specifieke uitgave, gelieve per mail contact op te nemen met Innoviris (sguillaume@innoviris.brussels).

